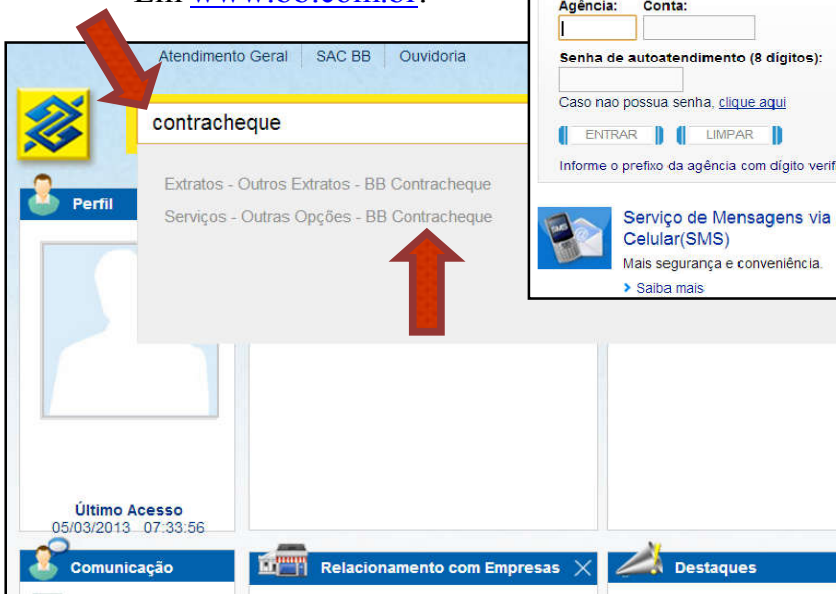


Como obter seu **CONTRACHEQUE** com **Identificador de margem**, No Banco do Brasil, pela **INTERNET**? Acesse o site Em www.bb.com.br:



Digite a palavra
“**contracheque**”
Na busca rápida
Clique na opção
Desejada:

No campo “**Identificação do empregado**” digite seu **PREC_CP** composto de 9 dígitos. Em seguida, digite o **mês e ano do contracheque** que pretende consultar. Lembre-se de que a remuneração paga no início do mês refere-se, sempre, ao pagamento do mês anterior.

The image shows a screenshot of the 'Identificação do Empregado' form. It has two input fields: 'Identificação do Empregado' and 'Contracheque de (mês/ano)'. Below the second field, there are two small input boxes separated by a slash, representing the month and year. At the bottom of the form, there is a 'CONTINUAR' button. Below the button, there is a text prompt: 'Digite o número de identificação do empregado.'

Por exemplo, se você deseja consultar o contracheque referente ao pagamento creditado no início do mês de março (M), deverá consultar o contracheque de fevereiro (M - 1).

Nos TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO:

1º. Utilizando o Cartão:

Introduzir o cartão normalmente como de costume e, a seguir CLICAR EM:

- *Outras Opções*
- *Saldos / Extratos / Comprovante*
- *Contracheque*



Uma tela aparecerá solicitando o número de *identificação do empregado*, o mês e ano do contracheque desejado (figura abaixo).

A screenshot of an ATM screen. At the top, it says "Identificação do Empregado" above a text input field. Below that, it says "Contracheque de (mês/ano)" above two small input fields separated by a slash. In the center, there is a blue button with the word "CONTINUAR" in white. At the bottom, it says "Digite o número de identificação do empregado."

**Digite o número de seu
PREC_CP composto de 9 dígitos,
como identificação do
empregado.**

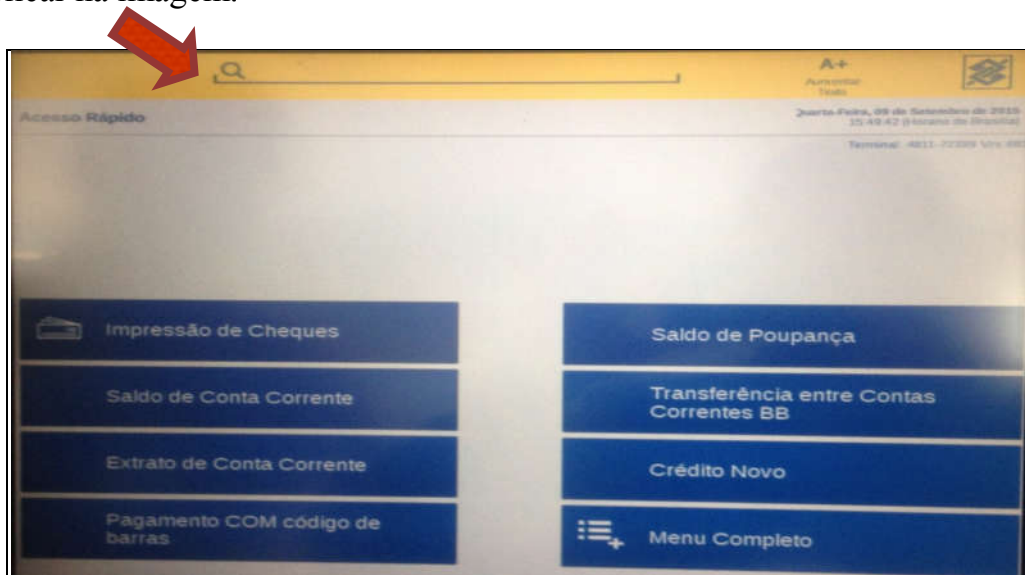
CONTINUAR.

Depois é só mandar imprimir.

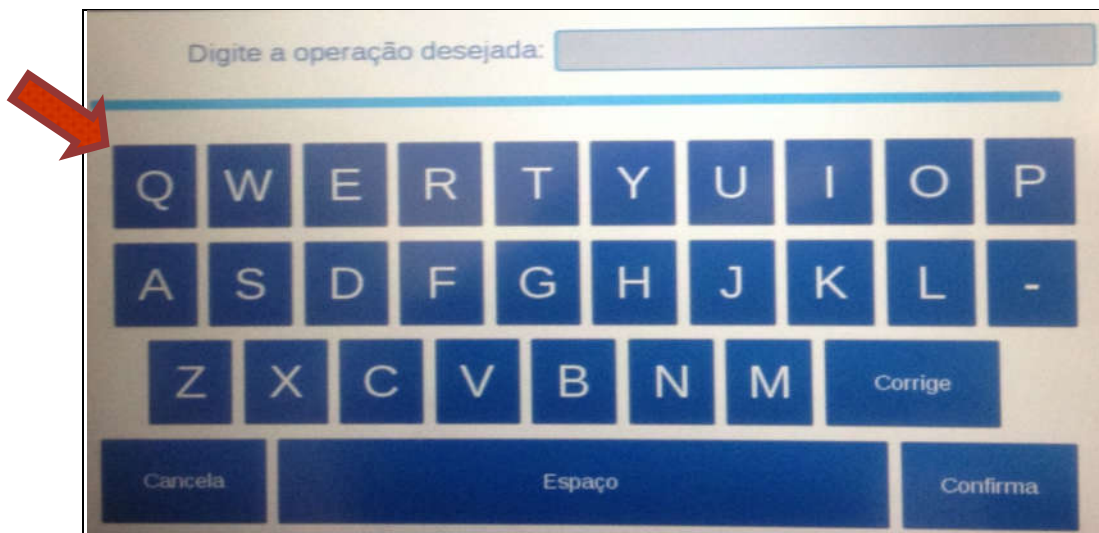
2º. Utilizando o NOVO TERMINAL DE AUTOATENDIMENTO:

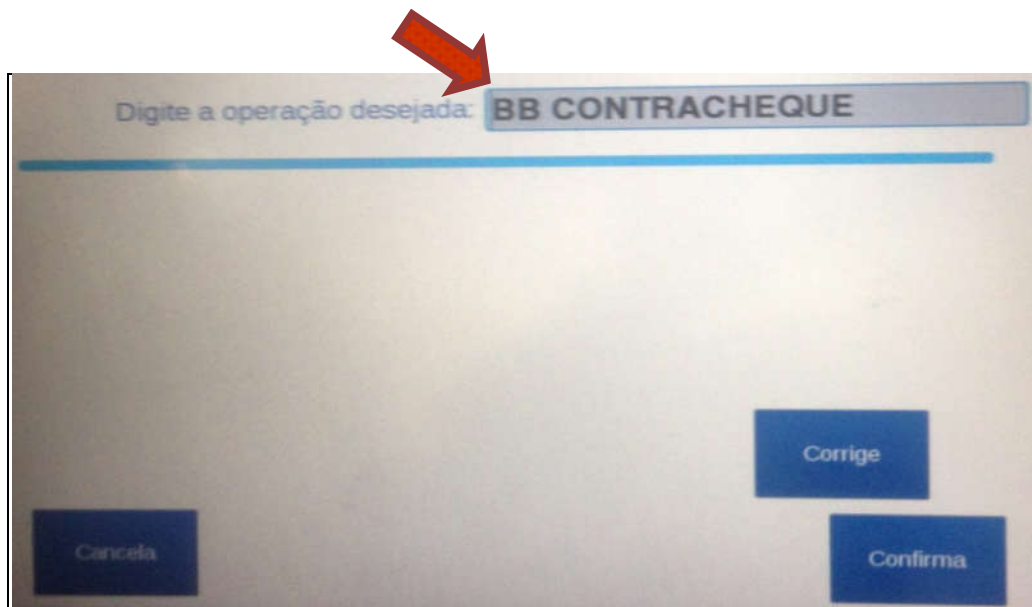
Introduzir o cartão normalmente como de costume e, a seguir aparecerá a tela a ABAIXO.

Nessa tela terá uma imagem com uma **LUPA** na parte superior, é só clicar na imagem.



LOGO aparecerá um **TECLADO NA PRÓPRIA TELA**, é só digitar a operação desejada: **CONTRACHEQUE**





Clicar em: **CONFIRMA**

Na tela seguinte clicar em: **EXECUTA**

LOGO aparecerá uma tela **SOLICITANDO** o número de *identificador/matricula*, é só digitar seu **PREC_CP** composto por **9 dígitos**, o mês e ano do contracheque desejado.

Após essa operação é só imprimir.

Centro de Pagamento do Exército.